

社会福祉法人下関市社会福祉協議会  
相談支援業務従事職員募集要項

1. 求める人材

- (1) 相談者の尊厳と自己決定を尊重し、相談者が抱える福祉問題を解決し、住み慣れた地域でその人らしく暮らすことができるよう最善を尽くすことのできる者。
- (2) 相談者やその家族、組織内外の関係者等と良好なコミュニケーションを図ることができる者
- (3) 本協議会の各種規程及び法令を遵守し、誠実に職務を遂行できる者

2. 募集職種 相談支援業務従事職員

(業務内容) 生活・福祉に関する相談支援業務

3. 採用人数 1名

4. 採用予定年月日 令和4年(2022年)4月1日

5. 雇用形態 非常勤(嘱託職員)

6. 雇用期間 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

7. 勤務場所 下関市社会福祉センター

(所在地:下関市貴船町三丁目4番1号)

8. 待遇・勤務条件等

(1) 給与

①給料 採用時給料月額 150,600円~163,100円

②諸手当(扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当)

③賞与(期末・勤勉手当 年2か月)

(2) 福利厚生等

①社会保険(健康保険、年金保険)加入

②労働保険(労災保険、雇用保険)加入

(3) 休日、休暇、勤務時間

①休日:土曜、日曜、祝祭日、年末年始(12月29日~1月3日)

②休暇:年次有給休暇、育児休業・介護休業、療養休暇等

③勤務時間:8時30分~17時15分

9. 応募資格

次の全ての要件を満たしている者

①相談支援に関わるいずれかの資格を有する者又は研修を修了した者

資格:社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員、相談支援専門員、  
社会福祉主事任用資格など

研修:相談支援員、就労支援員など

②普通自動車運転免許所有者(AT限定車可)

③令和4年(2022年)4月1日から勤務可能な者

## 10. 選考方法

### (1) 1次試験：書類審査

提出書類にて応募資格を確認の上、合格者に対して、面接試験を実施します。

### (2) 2次試験：面接試験

書類審査の合格者に対して、随時実施します。

①日 時：随時（応募者と個別に調整します）

②会 場：下関市社会福祉センター（所在地：下関市貴船町三丁目4番1号）

## 11. 受験申込手続き

### (1) 募集要項の請求

次のいずれかの方法により、受験に必要な書類を配布しています。

①下関市社会福祉協議会ホームページからダウンロード

<http://www.shimoshakyo.or.jp/>

②郵便で請求する場合

請求先：〒751-0823 山口県下関市貴船町三丁目4番1号

下関市社会福祉協議会 総務課宛て(TEL 083-232-2001)

※封筒の表に「相談支援業務職員募集要項請求」と朱書してください。

※住所、氏名（〇〇様とする。）及び郵便番号を明記し140円分の切手を貼った返信用封筒（角形2号：縦33cm、横24cmのもの）を必ず同封してください。

③配布場所

下関市社会福祉協議会（下関市貴船町三丁目4番1号 TEL083-232-2001）

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、上記窓口での受取を極力避け、インターネットによるダウンロード又は郵便による請求を行ってください。

### (2) 受付期間・申込方法・提出先

次の受付期間内に、お申込みください。

①受付期間 令和4年2月24日（木）から令和4年3月24日（木）まで

②申込方法 必要書類「(3) 提出書類」を簡易書留にて郵送（3月24日消印有効）するか、窓口へ持参してください。

③申 込 先 〒751-0823 山口県下関市貴船町三丁目4番1号

下関市社会福祉センター内

社会福祉法人下関市社会福祉協議会 総務課宛

※郵送の場合は、封筒に「相談支援業務職員選考試験書類在中」と朱書きしてください。

（注意）採用人数に達したときは、受付期間内に募集を終了することがあります。

### (3) 提出書類

次の書類を同一封筒に入れて提出してください。

①「職員選考試験受験申込書（兼履歴書）」※裏面「職務経歴書」

本会指定の用紙を用いてください。

②資格証明書類の写し

資格又は研修の修了を証明する書類の写し

#### 【記入等にあたっての留意事項】

- 「職員選考試験受験申込書（兼履歴書）」にもれなく記入し、職歴がある場合は、裏面の「職務経歴書」に必ず記入してください。
- 記入は、自筆とし、黒のボールペンを使用し、楷書で丁寧に書いてください。数字は、算用数字（1、2、3、…）で書いてください。
- 最近6カ月以内に撮影した顔写真を添付してください。
- 記入事項に不正があり、または書類の不備がある場合は、受験や採用の資格を失うことがあります。
- 現住所欄等は、試験案内、試験結果の通知先に用いますので、もれなく（アパート等の場合は号室まで）記入してください。また、電話番号は、市外局番まで含めて必ず記入してください。（自宅電話が無い場合は、携帯電話のみの記入で構いません。）
- 携帯電話の番号は、緊急の場合に連絡がとれるよう、必ず記入してください。
- 学歴で、「卒業見込」とは来春卒業する見込みのある場合をいいます。
- 職歴欄は、会社名、入退社日を記入してください。
- 普通自動車免許を有する場合は、取得年月日を記入してください。
- 記入方法で不明な点は、「14. 試験に関する問い合わせ先」まで連絡してください。

#### 1 2. 下関市社会福祉協議会の事業等

本会の法人情報及び事業等については、ホームページを参照してください。

<http://www.shimoshakyo.or.jp/>

#### 1 3. 個人情報の取り扱いについて

受験申込時に提出された書類は、選考試験のみに利用し、それ以外の目的に使用することはありません。なお、提出された書類は返却しません。

#### 1 4. 試験に関する問い合わせ先

社会福祉法人下関市社会福祉協議会 総務課 TEL083-232-2001

[所在地] 山口県下関市貴船町三丁目4番1号 下関市社会福祉センター内