

月 日 伺	事務局長	課長補佐	係 長	主 任	係
丙					

NO. \_\_\_\_\_

## 下関市社会福祉センター使用許可申請書

平成 年 月 日

社会福祉法人下関市社会福祉協議会  
会 長 兼 田 一 郎 様

団 体 名 \_\_\_\_\_  
申 請 者 代 表 者 氏 名 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_  
連 絡 先 \_\_\_\_\_

下記の目的により使用いたしますので、許可下さいますようお願いいたします。

使 用 日 時	平成 年 月 日 ( 曜 )		受 付 案 内 開 始 時 間
	午前・午後	時 分 から 時 分 まで	( 時 分 )
人 員	人	使 用 目 的	
使用する部屋	○印	使 用 す る 備 品	特別な設備をするときは その 内 容
第 1 会 議 室		ボランティア交流室は、福祉団体のみの貸出です。  趣味の間は、会議室が使用できない時のみ使用できます。	
第 2 会 議 室			
大 ホ ー ル			
ボ ラ ン テ ィ ア 交 流 室			
趣 味 の 間			
2 階 大 広 間			
部屋使用料	器具使用料	冷暖房使用料 ( @ × 時間 )	使用料合計 (受領 月 日)
円	円	円	円

### 遵守事項

1. 会場準備その他については、使用者において行うこと。
2. 使用が終わったときは、責任を持って使用器具その他の整理整頓、清掃を行うこと。
3. 備品、器具等をき損又は亡失したときは使用者の責任において弁償すること。

### 注意事項

1. 事故及び怪我等について、下関市社会福祉協議会は一切責任を負いません。
2. 上記の責任者が一切の責任を負うものとします。